

ESTRUCTURA ORGANICA INSTITUCIONAL - AGPE

Año 2014

Áreas de apoyo

Gabinete - Planificar, organizar y controlar agenda de actividades de la máxima autoridad

Secretaría General - SG-Planificar, organizar y controlar las documentaciones recepcionadas y despachadas por la institución

Unidad Operativa de Contrataciones- UOC- Planificar, organizar y ejecutar las adquisiciones de bienes y servicios regidos por la ley N°2051/03 de Contrataciones Públicas

Dirección General de Auditoría Interna DGAI - Planificar, coordinar y supervisar los trabajos de Auditoría Interna en la Institución

Unidad de Informática- UI-Administrar, optimizar y mantener en correcto funcionamiento las herramientas de tecnología en la Institución

Dirección de Talento Humano -DTH- Planificar, coordinar y controlar las actividades de los funcionarios, fomentando la capacitación y hacer cumplir la ley N°1626/00

Anticorrupción y Asuntos Internos- A.A.I- Elaborar y coordinar para la Institución Programas de luchas contra la Corrupción, y ejercer las competencias y atribuciones establecidas en leyes y normativas vigentes a la fecha. Promover la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción en la Institución.

Dirección de Asesoría Jurídica-DAJ- Dictaminar sobre cuestiones jurídicas remitidas de la Máxima Autoridad. Recomendar la aplicación correcta del contenido del Reglamento Interno.

Comité de Control Interno y Calidad MECIP- C.C.M- Asegurar que se establezcan, implementen y mantengan los procesos necesarios para el funcionamiento del SGC

Dirección General de administración y Finanzas- DGA Y F- Planificar, dirigir, controlar, tomar decisiones y asegurar la óptima asignación y utilización de los recursos de la Institución

Dirección de Comunicación- DC-Asegurar que se establezca e implementen los procesos identificados de comunicaciones

Auditoría General del Poder Ejecutivo

ÁREAS MISIONALES

Dirección General de Auditoría Forense- DGAF- Informar de la detección de posibles hechos punibles y actuar de apoyo técnico a la Máxima Autoridad de la Institución.

Dirección General de Control Interno- DGCI- Planificar, Coordinar, Supervisar y Evaluar los trabajos de Auditorías en las Entidades dependientes del Poder Ejecutivo

Dirección General de Coordinación y Seguimiento DGCS- Planificar, Coordinar, Supervisar y Evaluar el nivel de cumplimiento de las recomendaciones de las AII de los Organos de Control y de las AEI.

Dirección General de Planificación y Evaluación- DGPE-Coordinar, Asistir, Supervisar y Evaluar los trabajos de las Auditorías Internas Institucionales